

ใบตอบรับการประชุม

“การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการดูแลรักษา และการตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ระดับจังหวัด”

ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2562 ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับเข้าร่วม “ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการดูแลรักษา และการตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ระดับจังหวัด” โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และขั้นตอน การลงทะเบียน ดังนี้

1. กรุณาเข้าไปลงทะเบียนเพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านที่เว็บไซต์ www.prepthai.net ตั้งแต่บัดนี้ถึง **วันที่ 1 มีนาคม 2562** โดย
 - เลือกลงชื่อความ **ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม**
 - จะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูล
2. ระบุรหัสลงทะเบียน จากนั้นเลือกหน่วยงานของท่าน และกรอกข้อมูลให้ครบทุกส่วน เสร็จแล้วให้เลือกลงชื่อความ **ลงทะเบียน**
3. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกขึ้นมาทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถเลือกลงชื่อ ความ **แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกลงชื่อความ **ข้อมูลถูกต้อง** ระบบจะ ส่งข้อมูลยืนยันไปที่อีเมลของท่าน หรือท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ร่วมการประชุมโดยเลือกเมนู **ตรวจสอบรายชื่อ**
4. การจองห้องพัก *****สงวนสิทธิ์เฉพาะอำเภอที่มีระยะทาง – สถานที่ประชุม มากกว่า 90 กิโลเมตร เท่านั้น***** ทั้งนี้ การเลือกคู่พักแบบ พักคู่ ให้กดปุ่ม **เลือกคู่พัก** ระบบจะแสดงรายชื่อให้เลือก (รายชื่อที่แสดงในระบบจะมีเฉพาะผู้ที่ ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมแล้วเท่านั้น) ถ้าหากยังไม่ปรากฏรายชื่อคู่พัก ให้เลือกแบบ พักคู่ โดยให้ผู้จัดจับคู่พักให้ ไปก่อน ในเบื้องต้น เมื่อคู่พักได้ทำการลงทะเบียนแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลโดยเลือกคู่พักใหม่ได้
5. ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยการคลิกลิงค์ที่คำว่า ****แก้ไขข้อมูล**** ในอีเมลตอบกลับ หรือเลือกเมนู **ตรวจสอบรายชื่อ** ทำการค้นหารายชื่อเสร็จแล้วกดปุ่มแก้ไข ระบบจะให้ระบุ E-Mail Address กรุณาระบุอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อทำการแก้ไข ข้อมูล
6. หากท่านใช้อีเมลของ hotmail หรือ yahoo กรุณาตรวจสอบที่หน้าของ Junk Mail หรืออีเมลขยะด้วยเพราะระบบของ hotmail หรือ yahoo อาจมองว่าเป็นอีเมล แปรกลปลอม
7. หากไม่สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.prepthai.net หรือตรวจสอบแล้วไม่มีรายชื่อ กรุณาติดต่อคุณกัญญา หมายเลขโทรศัพท์ 086-3920-869 หรือ Email: Kanha_nid@hotmail.com หรือคุณอรพรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 09 8482 5598 หรือ Email: simisthailand@gmail.com

หมายเหตุ

*****กรุณาเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้ (กรณีผู้เข้าร่วมประชุมแสดงเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ไม่ครบ ณ โดะลงทะเบียนในวันที่มีการประชุม ผู้จัดประชุมขอสงวนสิทธิ์จ่ายค่าใช้จ่าย)**

1. **หนังสืออนุมัติไปราชการ (ฉบับจริง) จากหน่วยงานต้นสังกัด** โดยขออนุมัติให้ครอบคลุมวันเดินทางมาและกลับ
2. **เอกสารการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทาง** ค่าพาหนะให้เบิกได้ตามอัตราจ่ายจริงโดยประหยัด ตามเส้นทางที่ สมเหตุสมผล ตามสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง
 - 2.1. การเดินทางโดยรถของหน่วยงานราชการ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย คือ **หนังสือขออนุมัติการใช้รถยนต์จาก หน่วยงานต้นสังกัด และใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง**
 - 2.2. การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว **ผู้จัดการประชุมสามารถเบิก-จ่ายให้ได้หน่วยงานละ 1 คันเท่านั้น** เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
 - 2.2.1. **หนังสือขออนุมัติการใช้รถยนต์พร้อมระบุหมายเลขทะเบียนรถ**
 - 2.2.2. **เอกสารแสดงระยะทางจากที่พัก มายังสถานที่จัดประชุม สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.google.co.th/maps**

*****หากต้องการยกเลิกการเข้าพักหรือการเข้าประชุม โปรดแจ้งภายในวันที่ 4 มีนาคม 2562 เวลา 16.00 น. หากแจ้งเลยกำหนดดังกล่าวท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (เช่นค่าที่พักฯ)*****