

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาศักยภาพบุคลากรและรูปแบบความร่วมมือ

ในการพัฒนาคุณภาพบริการ Index partner testing ของหน่วยบริการสุขภาพกับศูนย์องค์รวม

ระหว่างวันที่ 16-17 ตุลาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น.

ณ โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับเข้าร่วมประชุม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และมีขั้นตอนการลงทะเบียน ดังนี้

1. กรุณาเข้าไปลงทะเบียนที่เว็บไซต์ prepthai.net ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ **9 ต.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น.** โดยเลือกกล่องข้อความ **ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ วันที่ 16-17 ต.ค. 2566**
2. ต่อมาจะปรากฏหน้าจอ ขอความร่วมมือ เมื่อท่านเข้าร่วมประชุม และให้ระบุรหัสลงทะเบียนคำว่า..... (คู่มือเอกสารแนบ หนังสือเชิญประชุม) เสร็จแล้วให้กดปุ่ม **ยอมรับ** หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอลงทะเบียน ให้กดปุ่ม **เลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม** โปรแกรมจะแสดงรายชื่อให้ท่านเลือก ให้เลื่อนแถบสีเหลืองและคลิกเลือกรายชื่อของท่าน หรือพิมพ์รายชื่อเพื่อค้นหาข้อมูล เสร็จแล้วคลิกเลือกรายชื่อของท่าน
3. ระบบจะนำรายชื่อมาปรากฏที่หน้าจอลงทะเบียน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกส่วน เสร็จแล้วกดปุ่ม **ลงทะเบียน**
4. ถ้าหากค้นหารายชื่อแล้วไม่พบรายชื่อของท่าน ท่านสามารถพิมพ์ชื่อ-นามสกุล รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบทุกส่วน เสร็จแล้วให้กดปุ่ม **ลงทะเบียน**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกขึ้นมาทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม **ข้อมูลถูกต้อง** ระบบจะส่งข้อมูลยืนยันไปที่อีเมลของท่าน หรือท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อโดยเลือกเมนู **ตรวจสอบ/แก้ไข รายชื่อ** และทำการค้นหาข้อมูลการลงทะเบียนของท่านได้ครับ
6. วิธีการแก้ไขข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกลิงค์ที่คำว่า ****แก้ไขข้อมูล**** ในอีเมลตอบกลับ หรือเลือกเมนู ตรวจสอบรายชื่อ ทำการค้นหารายชื่อ เสร็จแล้วกดปุ่มแก้ไข ระบบจะให้ระบุ E-Mail Address กรุณาระบุอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
7. หากท่านใช้อีเมลของ hotmail หรือ yahoo กรุณาตรวจสอบที่หน้าของ Junk Mail หรืออีเมลขยะด้วย เพราะระบบของ hotmail หรือ yahoo อาจมองอีเมลตอบกลับว่าเป็นอีเมล แปรปลอมครับ
8. หากไม่สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.prepthai.net หรือตรวจสอบแล้วไม่มีรายชื่อ กรุณาติดต่อคุณศรีลีย์ หมายเลขโทรศัพท์ **08-6787-3019** Email srlai2002@hotmail.com หรือคุณอริศา หมายเลขโทรศัพท์ **08-9455-6108** Email arisa_lilac@hotmail.com
9. ในกรณีที่ท่านอยู่ต่างจังหวัด ท่านสามารถจองห้องพักได้ในคืนวันที่ 15-16 ต.ค. 2566 โดยการเลือกคู่พักแบบ **พักรู่ม** ให้กดปุ่ม **เลือกคู่พัก** ระบบจะแสดงรายชื่อ ให้ท่านเลือก ถ้าหากยังไม่ปรากฏรายชื่อคู่พัก ให้เลือกแบบ **พักรู่ม** โดยให้ผู้จัดจับคู่พักให้ เมื่อคู่พักได้ลงทะเบียนแล้ว ท่านสามารถแก้ไขข้อมูล โดยเลือกชื่อคู่พักใหม่ได้ครับ
10. ในกรณีที่เลือกแบบ **พักรู่ม** (เหมาะทั้งห้อง จะไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณได้ ท่านต้องจ่ายเองทั้งหมด)
11. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ณ โต๊ะลงทะเบียนในวันประชุม ประกอบด้วย
 - หนังสืออนุมัติไปราชการ (ฉบับจริง) จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยขออนุมัติให้ครอบคลุมวันเดินทางมาและกลับ
 - เอกสารการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทาง ค่าพาหนะให้เบิกได้ตามอัตราจ่ายจริงโดยประหยัด ตามเส้นทางที่สมเหตุสมผล ตามสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง