

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรและความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการปรึกษา
การตรวจเอชไอวี และ Index partner testing ของหน่วยบริการสุขภาพกับศูนย์องค์รวม
ณ ห้องประชุม โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ระหว่างวันที่ 5 - 6 มีนาคม 2569

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับเข้าร่วมประชุม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และมีขั้นตอนการลงทะเบียน ดังนี้

1. กรุณาเข้าไปลงทะเบียนที่เว็บไซต์ prepthai.net ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ **27 มีนาคม 2569 เวลา 12.00 น.** โดยเลือกกล่องข้อความ **ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการปรึกษา การตรวจเอชไอวี และ Index partner testing ของหน่วยบริการสุขภาพกับศูนย์องค์รวม วันที่ 5-6 มีนาคม 2569**
2. ต่อมาจะปรากฏหน้าจอ ขอความร่วมมือ เมื่อท่านเข้าร่วมประชุม และให้ระบุรหัสลงทะเบียนคำว่า (ดูที่เอกสารแนบ หนังสือเชิญประชุม) เสร็จแล้วให้กดปุ่ม ยอมรับ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอลงทะเบียน เลือกจังหวัด หน่วยงาน หรือระบุชื่อหน่วยงานของท่านด้วยตนเอง และระบุชื่อ-นามสกุล รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบทุกส่วน เสร็จแล้วให้คลิกกล่องข้อความ **ลงทะเบียน**
3. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกขึ้นมาทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกกล่องข้อความ **ข้อมูลถูกต้อง** ระบบจะส่งข้อมูลยืนยันไปที่อีเมลของท่าน **ในการเข้าร่วมประชุม** หรือท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อโดยเลือกเมนู **ตรวจสอบรายชื่อ** และทำการค้นหารายชื่อของท่านก็ได้ครับ
4. วิธีการแก้ไขข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกลิงค์ที่คำว่า ****แก้ไขข้อมูล**** ในอีเมลตอบกลับ หรือเลือกเมนู **ตรวจสอบรายชื่อ** ทำการค้นหารายชื่อ เสร็จแล้วกดปุ่มแก้ไข ระบบจะให้ระบุ E-Mail Address กรุณาระบุอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
5. หากท่านใช้อีเมลของ hotmail หรือ yahoo กรุณาตรวจสอบที่หน้าของ Junk Mail หรืออีเมลขยะด้วย เพราะระบบของ hotmail หรือ yahoo อาจมองอีเมลตอบกลับว่าเป็นอีเมล แปรกปลอมครับ
6. ในกรณีที่ท่านอยู่ต่างจังหวัด ท่านสามารถจองห้องพักได้ในคืนวันที่ 4-5 มี.ค.68 โดยการเลือกคู่พักแบบ **พักคู่** ให้กดปุ่ม **เลือกคู่พัก** ระบบจะแสดงรายชื่อ ให้ท่านเลือก ถ้าหากยังไม่ปรากฏรายชื่อคู่พัก ให้เลือกแบบ **พักคู่** โดยให้ผู้จัดจับคู่พักให้ เมื่อคู่พักได้ลงทะเบียนแล้ว ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลโดยเลือกชื่อคู่พักใหม่ได้ ในกรณีที่ท่านเลือกพักเดี่ยว (เหมาะทั้งห้อง) จะไม่สามารถเบิกค่าห้องพักได้ครับ
7. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ณ โต๊ะลงทะเบียนในวันประชุม ประกอบด้วย
 - หนังสืออนุมัติไปราชการ (ฉบับจริง) จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยขออนุมัติให้ครอบคลุมวันเดินทางมาและกลับ
 - เอกสารการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทาง ค่าพาหนะ ให้เบิกได้ตามอัตราจ่ายจริงโดยประหยัดตามเส้นทางที่สมเหตุสมผล ตามสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง
8. หากไม่สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.prepthai.net หรือตรวจสอบแล้วไม่มีรายชื่อ กรุณาติดต่อ คุณอริศา วงศ์สง่า หมายเลขโทรศัพท์ **089-455-6108** Email arisa_lilac@hotmail.com หรือคุณศรีลัย เรืองชัย หมายเลขโทรศัพท์ **08-6787-3019** Email srilai2002@hotmail.com