

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

### เยี่ยมเสริมพลังและติดตามสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเอชไอวี/เอดส์ ด้านบริการป้องกันเอชไอวี (Prevention package) เพื่อยุติปัญหาเอดส์ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับเข้าร่วมประชุม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และมีขั้นตอนการลงทะเบียน ดังนี้

1. กรุณาเข้าไปลงทะเบียนที่เว็บไซต์ [prepthai.net](http://prepthai.net) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ **20 กรกฎาคม 2569 เวลา 12.00 น.** โดยเลือกกล่องข้อความ **ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเยี่ยมเสริมพลังและติดตามสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเอชไอวี/เอดส์ ด้านบริการป้องกันเอชไอวี (Prevention package) เพื่อยุติปัญหาเอดส์ จังหวัดเชียงใหม่**
2. ต่อมาจะปรากฏหน้าจอ ขอความร่วมมือ เมื่อท่านเข้าร่วมประชุม และให้ระบุรหัสลงทะเบียนคำว่า ..... (คู่มือเอกสารแนบ หนังสือเชิญประชุม) เสร็จแล้วให้กดปุ่ม ยอมรับ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอลงทะเบียน ให้กดปุ่ม **เลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม** จะแสดงรายชื่อให้เลื่อนแถบสีเหลืองและคลิกเลือกรายชื่อของท่าน หรือพิมพ์รายชื่อเพื่อค้นหาข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกเลือกรายชื่อ
3. ระบบจะนำรายชื่อมาปรากฏที่หน้าจอลงทะเบียน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกส่วน เสร็จแล้วกดปุ่ม **ลงทะเบียน**
4. ถ้าหากค้นหารายชื่อเดิมไม่พบ ท่านสามารถพิมพ์ชื่อ-นามสกุล รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบทุกส่วน เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกขึ้นมาทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกกล่องข้อความ **ข้อมูลถูกต้อง** ระบบจะส่งข้อมูลยืนยันไปที่อีเมลของท่าน **ในการเข้าร่วมประชุม** หรือท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อโดยเลือกเมนู **ตรวจสอบรายชื่อ** และทำการค้นหารายชื่อของท่านก็ได้ครับ
6. วิธีการแก้ไขข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกลิงค์ที่คำว่า **\*\*แก้ไขข้อมูล\*\*** ในอีเมลตอบกลับ หรือเลือกเมนู **ตรวจสอบรายชื่อ** ทำการค้นหารายชื่อ เสร็จแล้วกดปุ่มแก้ไข ระบบจะให้ระบุ E-Mail Address กรุณาระบุอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
7. หากท่านใช้อีเมลของ hotmail หรือ yahoo กรุณาตรวจสอบที่หน้าของ Junk Mail หรืออีเมลขยะด้วย เพราะระบบของ hotmail หรือ yahoo อาจมองอีเมลตอบกลับว่าเป็นอีเมล แปกปลอมครับ
8. **ผู้เข้าร่วมประชุมต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ณ โต๊ะลงทะเบียนในวันประชุม ประกอบด้วย**
  - **หนังสืออนุมัติไปราชการ (ฉบับจริง) จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยขออนุมัติให้ครอบคลุมวันเดินทางมาและกลับ**
  - **เอกสารการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทาง ค่าพาหนะ ให้เบิกได้ตามอัตราจ่ายจริงโดยประหยัดตามเส้นทางที่สมเหตุสมผล ตามสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง**
9. หากไม่สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ [www.prepthai.net](http://www.prepthai.net) หรือตรวจสอบแล้วไม่มีรายชื่อ กรุณาติดต่อคุณเดชวัตร หมายเลขโทรศัพท์ **06-2009-5177** Email : [preventddc4@gmail.com](mailto:preventddc4@gmail.com) คุณศรีลีย์ หมายเลขโทรศัพท์ **08-6787-3019** Email : [srlai2002@hotmail.com](mailto:srlai2002@hotmail.com) หรือคุณนงลักษณ์ หมายเลขโทรศัพท์ **08-8252-1453** Email : [chaichanaaa@hotmail.com](mailto:chaichanaaa@hotmail.com)