

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วม

ประชุมเยี่ยมเสริมพลังและติดตามสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเอชไอวี/เอดส์
ด้านบริการป้องกันเอชไอวี (Prevention package) เพื่อยุติปัญหาเอดส์ จังหวัดภูเก็ต.

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับเข้าร่วมประชุม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และมีขั้นตอนการลงทะเบียน ดังนี้

1. กรุณาเข้าไปลงทะเบียนที่เว็บไซต์ prepthai.net ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 5 สิงหาคม 2569 เวลา 12.00 น.
โดยเลือกกล่องข้อความ **ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเยี่ยมเสริมพลังและติดตามสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเอชไอวี/เอดส์ ด้านบริการป้องกันเอชไอวี (Prevention package) เพื่อยุติปัญหาเอดส์ จังหวัดภูเก็ต**
2. ต่อมาจะปรากฏหน้าจอ ขอความร่วมมือ เมื่อท่านเข้าร่วมประชุม และให้ระบุรหัสลงทะเบียนคำว่า
(ดูที่เอกสารแนบ หนังสือเชิญประชุม) เสร็จแล้วให้กดปุ่ม **ยอมรับ** หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอลงทะเบียน ให้กดปุ่ม **เลือกรายผู้เข้าร่วมประชุม** จะแสดงรายชื่อ ให้เลื่อนแถบสีเหลืองและคลิกเลือกรายชื่อของท่าน หรือพิมพ์รายชื่อ เพื่อค้นหาข้อมูล เสร็จแล้ว คลิกเลือกรายชื่อ
3. ระบบจะนำรายชื่อมาปรากฏที่หน้าจอลงทะเบียน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกส่วน เสร็จแล้วกดปุ่ม **ลงทะเบียน**
4. ถ้าหากค้นหารายชื่อเดิมไม่พบ ท่านสามารถพิมพ์ชื่อ-นามสกุล รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบทุกส่วน เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกขึ้นมาทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกกล่องข้อความ **ข้อมูลถูกต้อง** ระบบจะส่งข้อมูลยืนยันไปที่อีเมลของท่านในการเข้าร่วมอบรม หรือท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อโดยเลือกเมนู **ตรวจสอบรายชื่อ** และทำการค้นหารายชื่อของท่านก็ได้ครับ
6. วิธีการแก้ไขข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกลิงค์ที่คำว่า ****แก้ไขข้อมูล**** ในอีเมลตอบกลับ หรือเลือกเมนู **ตรวจสอบรายชื่อ** ทำการค้นหารายชื่อ เสร็จแล้วกดปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะให้ระบุ E-Mail Address กรุณาระบุอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
7. หากท่านใช้อีเมลของ hotmail หรือ yahoo กรุณาตรวจสอบที่หน้าของ Junk Mail หรืออีเมลขยะด้วย เพราะระบบของ hotmail หรือ yahoo อาจมองอีเมลตอบกลับว่าเป็นอีเมล แปรกปลอมครับ
8. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ณ โต๊ะลงทะเบียนในวันประชุม ประกอบด้วย
 - หนังสืออนุมัติไปราชการ (ฉบับจริง) จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยขออนุมัติให้ครอบคลุมวันเดินทางมาและกลับ
 - เอกสารการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทาง ค่าพาหนะ ให้เบิกได้ตามอัตราจ่ายจริงโดยประหยัดตามเส้นทางที่สมเหตุสมผล ตามสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง
9. หากไม่สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.prepthai.net หรือตรวจสอบแล้วไม่มีรายชื่อ
กรุณาติดต่อคุณศรัลย์ หมายเลขโทรศัพท์ 08-6787-3019 Email : srilai2002@hotmail.com
คุณเดชาวัตร หมายเลขโทรศัพท์ 09-0969-9870 Email : lovelapd_29@hotmail.com
หรือคุณนงลักษณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 08-8252-1453 Email : chaichanaaaa@hotmail.com